

Breve manuale di utilizzo del nuovo sistema di prenotazioni online

1. Accesso al portale

Il portale di prenotazioni dei campi è raggiungibile ai seguenti indirizzi web:

<http://www.tclocarno.ch>
<http://prenota.tclocarno.ch>

click su "Prenotazioni online"
 per un accesso diretto al portale

2. Prenotazione di un campo

1. Selezionare con un click il campo libero desiderato
2. Apparirà la seguente schermata

CAMPO: I3	DATA: 01.01.2008	ORA: 9.15	COSTO PER OSPITI: 30.--
------------------	-------------------------	------------------	--------------------------------

PARTITA	CHI SEI ?	CON CHI GIOCHI ?	CONFERMA
SINGOLARE	Username <input type="text"/> 3 Password <input type="password"/> 3 Hai dimenticato i dati di accesso?	Selezionare p.f. <input type="text"/> 4	<input type="button" value="Procedi"/> 5
DOPPIO	Username <input type="text"/> 3 Password <input type="password"/> 3 Hai dimenticato i dati di accesso?	Selezionare p.f. <input type="text"/> 4 Selezionare p.f. <input type="text"/> 4 Selezionare p.f. <input type="text"/> 4	<input type="button" value="Procedi"/> 5

3. Immettere il proprio "nome utente" e "password"
4. Selezionare il compagno di gioco (o compagni di gioco se si tratta di un doppio)
5. Confermare con un click sul bottone procedi
6. Gli utenti e giocatori che hanno registrato il proprio indirizzo email riceveranno un email di conferma

3. Cancellazione di una prenotazione

1. Selezionare con un click il proprio campo prenotato. Apparirà la seguente schermata:

Cancellazione prenotazione e registrazione pagamento campo	
Data: Mercoledì, 02.01.2008	Giocatori: Acciarito Filomena - Adamo Armando
Orario: 12.15	
Campo: I2	Riservato da: Acciarito Filomena
Fascia: B	
Costo: CHF 10 + 5	

Cancellazione prenotazione Questa operazione può essere effettuata dai giocatori che hanno riservato il campo, dal bar o da un amministratore.	Username <input type="text"/> 3 Password <input type="password"/> 3 <input type="button" value="Procedi"/> 4
--	---

Registrazione pagamento Questa operazione può essere effettuata solo dal bar o da un amministratore.	<table> <tr> <td>Acciarito Filomena</td> <td>CHF 10</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Adamo Armando</td> <td>CHF 5</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> Username <input type="text"/> Password <input type="password"/> <input type="button" value="Procedi"/>	Acciarito Filomena	CHF 10	<input type="checkbox"/>	Adamo Armando	CHF 5	<input type="checkbox"/>
Acciarito Filomena	CHF 10	<input type="checkbox"/>					
Adamo Armando	CHF 5	<input type="checkbox"/>					

2. Immettere il proprio "nome utente" e "password"
3. Cliccare sul bottone procedi
4. Nella schermata seguente apparirà un riassunto della cancellazione. Confermare in modo definitivo cliccando su "Annullare prenotazione"

4. Area utente personale

L'area utente personale contiene i dati del vostro profilo con le seguenti informazioni :

- area principale con un riassunto delle informazioni
- area di modifica dei dati personali (anagrafe, username, password)
- area delle proprie prenotazioni

1. Per accedere alla propria area utente cliccare nella schermata iniziale su "Login"
2. Immettere il proprio "nome utente" e "password" e cliccare su procedi
3. Apprirà quindi la seguente schermata

Area utente di: Remo Chiesa, 6645 Brione s/Minusio									
<ul style="list-style-type: none"> - Home - Aggiornamento dati - Le mie prenotazioni - Logout 	<p>I miei dati principali</p> <p>Cognome, nome: Chiesa, Remo Email: remo@tclocarno.ch Sigla per il tabellone: CHIESA R. Statuto: Socio [socio estivo] [socio invernale]</p> <p>Le mie prossime prenotazioni</p> <table> <tr> <td>1)</td> <td>02.01.2008</td> <td>ore 09.15</td> <td>Fascia A</td> </tr> <tr> <td>2)</td> <td>04.01.2008</td> <td>ore 18.15</td> <td>Fascia B</td> </tr> </table> <p>Ritorna al tabellone settimanale</p>	1)	02.01.2008	ore 09.15	Fascia A	2)	04.01.2008	ore 18.15	Fascia B
1)	02.01.2008	ore 09.15	Fascia A						
2)	04.01.2008	ore 18.15	Fascia B						

5. Modificare il proprio nome utente e password

1. Accedere all'area utente (riferimento al capitolo precedente)
2. Cliccare su "aggiornamento dati" ed apparirà la seguente schermata

Modifica dati personali di: Remo Chiesa, 6645 Brione s/Minusio																			
<ul style="list-style-type: none"> - Home - Aggiornamento dati - Le mie prenotazioni - Logout 	<table> <tr><td>via</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>NAP luogo</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>telefono privato</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>telefono ufficio</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>telefono mobile</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>e-mail</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>sigla per tabellone</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>username</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>password</td><td><input type="password"/></td></tr> </table> <p>3</p> <p><input type="button" value="OK"/> 4</p>	via	<input type="text"/>	NAP luogo	<input type="text"/>	telefono privato	<input type="text"/>	telefono ufficio	<input type="text"/>	telefono mobile	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>	sigla per tabellone	<input type="text"/>	username	<input type="text"/>	password	<input type="password"/>
via	<input type="text"/>																		
NAP luogo	<input type="text"/>																		
telefono privato	<input type="text"/>																		
telefono ufficio	<input type="text"/>																		
telefono mobile	<input type="text"/>																		
e-mail	<input type="text"/>																		
sigla per tabellone	<input type="text"/>																		
username	<input type="text"/>																		
password	<input type="password"/>																		

3. Modificare i propri dati
4. Confermare cliccando su OK

6. Registrare il proprio indirizzo di posta elettronica

1. Accedere all'area utente (riferimento al capitolo precedente)
2. Cliccare su aggiornamento dati ed apparirà la seguente schermata

3. Inserire il proprio indirizzo di posta elettronica
4. Confermare cliccando su OK

7. Password dimenticata ?

Nel caso in dovete dimenticare o aver perso la propria password vi si presentano 2 possibilità.

- Se avete già registrato il vostro indirizzo email:

1. Cliccate su "Ho dimenticato i miei dati di accesso"

2. Selezionate dalla lista il vostro nome e riceverete per email la vostra password.

- Se non avete ancora registrato il vostro indirizzo email:

Scrivete un email all' indirizzo info@tclocarno.ch indicando i seguenti dati:

- vostro nome e cognome
- vostro "nome utente"
- vostro indirizzo email
- vostro numero di telefono (cellulare e/o fisso)

8. Altre domande o difficoltà ?

Scrivete un email all'indirizzo info@tclocarno.ch